|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

M. ⬜ Mme ⬜ NOM :………………………………………………………….. Prénom : ……….....………………….

Né(e) le : ……….……./……….……./…………. Lieu de naissance : ……………………………………………

N° CAFAT (éventuellement) : ……………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Quartier : ………………………………………………….. Commune : ……………………………………………………..

Tél. : ……………………………………………………….. Mobilis : …………………………………………………………

**Candidat à un remplacement de :**

⬜ Surveillant ⇨ ⬜ Externat ⬜ Internat

⬜ Agent d’entretien

⬜ Cuisinier

⬜ Enseignant ⇨ Discipline : ……………………………………………………………

Lieu d’exercice envisagé :

⬜ Province Sud ⇨ Précisez la ou les commune(s) : …………………………………………………………………………….

⬜ Province Nord ⇨ Précisez la ou les commune(s) : …………………………………………………………………..……….

⬜ Province des Iles ⇨ Précisez la ou les commune(s) : ………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes ou titres obtenus et option ou spécialité (\*)** | **Année d’obtention** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(\*) Joindre copie(s) des diplômes*

⬜ Je certifie ne pas être en position de disponibilité de l’éducation nationale.

⬜ Je certifie sur l’honneur l’exactitude des indications mentionnées ci-dessus.

Nouméa, le : ……….……./……….……./…………. Signature :

⇨ Documents à transmettre avec la présente demande à l’adresse électronique suivante : ce.dp@ac-noumea.nc en indiquant dans l’objet du mail, le remplacement envisagé (ex : remplacement pour agent d’entretien, ou remplacement pour enseignant, etc…)

- Curriculum Vitae

- Copie(s) des diplômes, titres, attestations de réussite

- pièce d’identité